

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE, PER TITOLI E COLLOQUIO, DI N. 1 ESPERTO CUI AFFIDARE UN INCARICO INDIVIDUALE DI LAVORO AUTONOMO PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' DI TEMPORARY MANAGER PER L'AREA AMMINISTRAZIONE, FINANZA E CONTROLLO DI ANCI DIGITALE S.P.A. – CIG Z772B69F6A**

---

**Anci Digitale S.p.A.**

Società in house dell'ANCI e ACI Informatica S.p.A.

Sede Legale: Via dei Prefetti 46 - 00186 Roma - Tel. 06/81921223 - [info@ancidigitale.it](mailto:info@ancidigitale.it) - [www.ancidigitale.it](http://www.ancidigitale.it)

Cap. Soc. Euro 120.000 interamente sottoscritto, versato Euro 30.000

C.F./P.IVA/Registro delle Imprese di Roma: 15483121008



**ANCI DIGITALE S.p.A. con sede in Via dei Prefetti 46 – 00186 Roma, C.F. 15483121008  
rappresentata dall'Amministratore Unico e legale rappresentante p.t.**

#### **PREMESSO CHE**

- Anci Digitale S.p.A., è società "in house" di ANCI e di ACI Informatica S.p.A. ed ha per oggetto sociale esclusivo l'erogazione di servizi strettamente necessari per il perseguimento delle finalità istituzionali dell'ANCI, e dei rispettivi associati, e dell'ACI nel rispetto dei requisiti della legislazione comunitaria in materia di "in house providing";
- la Società è stata costituita il 17 ottobre 2019 ed opera nel settore dei servizi informativi, banche dati e servizi telematici destinati al sistema delle Autonomie Locali e, in particolare, dei Comuni;
- in ragione della fase di start-up della Società, si rende necessario strutturare un efficace sistema amministrativo e contabile, oltre che implementare flussi informativi periodici per il controllo sugli indirizzi e obiettivi assegnati dai Soci;
- Anci Digitale S.p.A. non avendo al suo interno risorse umane dotate di specifiche competenze e professionalità trasversali in tale ambito, ha ravvisato la necessità di provvedere alla selezione di n.1 esperto che possa garantire lo svolgimento delle attività di *Temporary Manager* per l'area amministrazione, finanza e controllo.

#### **TUTTO QUANTO PREMESSO ANCI DIGITALE S.P.A. EMANA IL SEGUENTE**

#### **AVVISO**

##### **Art. 1 – Oggetto e contesto di riferimento**

1. Le disposizioni del presente Avviso disciplinano la procedura di selezione, le modalità di affidamento e le condizioni dell'incarico che Anci Digitale intende conferire all'esperto in possesso di qualificate competenze e comprovata esperienza che possa garantire il coordinamento dell'area amministrazione, finanza e controllo a diretto riporto dell'Amministratore Unico.
2. Le attività che dovranno essere svolte dal soggetto incaricato saranno:
  - coordinamento del team di risorse umane impiegate dalla Società in ambito amministrativo, contabile e gestionale, oltre ai fornitori esterni;



- supporto all'Amministratore Unico nella pianificazione strategica, programmazione operativa ed elaborazione del budget della Società;
- implementazione e supervisione dell'attuazione di procedure e flussi informativi economico, finanziari e patrimoniali interni e verso i Soci;
- coordinamento e supervisione delle attività di elaborazione del bilancio annuale e di tenuta della documentazione contabile;
- supervisione degli adempimenti civilistici e fiscali;
- gestione dei rapporti con le banche e con gli istituti finanziari;
- supporto agli organi sociali in ambito societario.

## **Art. 2 – Requisiti di ammissione alla selezione**

1. Il/la candidato/a dovrà possedere e dichiarare ai sensi e con le modalità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. i seguenti requisiti:
  - avere cittadinanza italiana o straniera o essere residente permanente (con indicazione del Paese di riferimento);
  - godere dei diritti civili e politici;
  - non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario;
  - non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - essere a conoscenza di non essere sottoposto a provvedimenti penali;
  - l'inesistenza di cause di incompatibilità con l'incarico oggetto dell'Avviso ovvero di condizioni di conflitto di interesse;
  - possedere quale titolo di studio di accesso alla procedura di selezione e valutazione il diploma di laurea in discipline economiche o di laurea specialistica in discipline economiche (LS) o di laurea magistrale in discipline economiche (LM);
  - aver maturato un'esperienza lavorativa e/o professionale di almeno 3 (tre) anni nel coordinamento e supervisione delle attività di predisposizione del bilancio d'esercizio, budget, cash flow, rapporti con le banche e supporto agli organi societari;



- avere una ottima conoscenza del software di contabilità SAP Business One;
  - avere una ottima conoscenza del pacchetto Microsoft Office, in particolare di Excel ed Access;
  - avere una ottima conoscenza della lingua inglese;
  - essere in possesso di partita IVA.
2. Il/La candidato/a dovrà inoltre essere in possesso di ogni altro requisito richiesto nel modello di domanda di partecipazione allegato al presente Avviso.
3. Il/La candidato/a dovrà altresì dichiarare sotto la propria responsabilità:
- il nome e cognome;
  - la data e il luogo di nascita e il codice fiscale;
  - la cittadinanza;
  - il comune di residenza e l'indirizzo.

Il candidato che non dichiara nella domanda il possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione, si intende automaticamente escluso, senza alcun onere di comunicazione da parte di Anci Digitale.

### **Art. 3 – Presentazione delle domande di partecipazione**

1. La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata secondo il modello allegato al presente avviso e dovrà essere:
- inviata ad Anci Digitale S.p.A. all'indirizzo di posta elettronica certificata **ancidigitale@pec.ancidigitale.it** entro le **ore 13.00** (ora italiana) del **13.01.2020** – specificando nell'oggetto della e-mail “**Avviso di selezione per Temporary Manager per l’area amministrazione, finanza e controllo**”;
  - sottoscritta digitalmente o in forma autografa sull'ultima pagina con firma per esteso e leggibile;
  - corredata dai seguenti allegati:
    - *curriculum vitae* in formato europeo - redatto in lingua italiana, datato e sottoscritto digitalmente o in forma autografa nell'ultima pagina con firma per esteso e leggibile, con l'autorizzazione in calce al trattamento dei dati personali ai sensi del regolamento europeo 2016/679 (GDPR) - dal quale risultino indicate le esperienze professionali e la relativa durata nonché tutti gli elementi utili alla valutazione;



- copia di un documento di identità, fronte/retro, del sottoscrittore in corso di validità.
2. La mancanza anche di uno solo degli allegati, nonché la non conformità della domanda di partecipazione o di un allegato alle caratteristiche richieste dal presente articolo comporta l'esclusione della domanda. In caso di omessa sottoscrizione del Curriculum vitae e/o della domanda di partecipazione la candidatura non verrà presa in considerazione.
  3. Non saranno prese in considerazione le domande e i relativi allegati che perverranno ad Anci Digitale oltre il termine fissato per la ricezione delle stesse. Anci Digitale non risponde di eventuali ritardi e/o disguidi, quale ne sia la causa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, in ordine alle domande e/o documenti pervenuti oltre il predetto termine.
  4. La presentazione della domanda di partecipazione ha valenza di piena accettazione e di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo, nonché di conoscenza ed accettazione delle norme, condizioni e prescrizioni dettate dal presente Avviso.
  5. Il presente Avviso e la successiva selezione non impegnano in alcun modo Anci Digitale al conferimento degli incarichi professionali; Anci Digitale si riserva, a suo insindacabile giudizio e senza obbligo di motivazione, di non dare corso alla presente procedura, sospenderla o rinviarla, dandone comunicazione sul sito web ([www.ancidigitale.it](http://www.ancidigitale.it)), senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa.
  6. L'esito positivo della selezione non genera in alcun modo l'obbligo di conferimento dell'incarico da parte dell'Ance Digitale.
  7. La domanda di partecipazione dovrà indicare il recapito email PEC cui ricevere comunicazioni. Ogni sua eventuale variazione deve essere comunicata tempestivamente all'indirizzo [ancidigitale@pec.ancidigitale.it](mailto:ancidigitale@pec.ancidigitale.it).
  8. Il Responsabile del Procedimento provvede alla verifica del rispetto delle modalità di trasmissione delle domande.

#### **Art. 4 – Valutazione comparativa**

1. La selezione e la valutazione avverranno sulla base di una valutazione comparativa dei curricula presentati e di un colloquio vertente su argomenti



connessi al profilo professionale richiesto e alle attività da svolgere e sarà effettuata dall'Amministratore Unico, Responsabile del presente Procedimento.

2. L'Amministratore Unico procede alla valutazione attribuendo un punteggio massimo di 40 punti con le modalità previste dalle seguenti fasi:

FASE A. valutazione della domanda e del Curriculum vitae. È prevista per tale fase l'assegnazione di un punteggio massimo di **20 punti**;

FASE B. colloquio individuale conoscitivo finale, teso a valutare le competenze ed esperienze richieste e l'attitudine del candidato in relazione all'oggetto dell'incarico. È prevista per tale fase l'assegnazione di un punteggio massimo di **20 punti**.

3. Nella valutazione del candidato (FASE A) l'Amministratore Unico tiene conto dei criteri di seguito riportati:

N.1) Titolo di studio (formazione universitaria) (max punti 5); Sarà oggetto di valutazione il voto di laurea conseguito da ciascun candidato a cui verrà attribuito il punteggio di seguito indicato:

<b>VOTO DI LAUREA</b>	<b>MAX 5 PUNTI</b>
Votazione < a 95	0 punti
Votazione da 96 a 100	1 punto
Votazione da 101 a 105	2 punti
Votazione da 106 a 108	3 punti
Votazione da 109 a 110	4 punti
110 con lode	5 punti

N.2) Esperienza lavorativa e/o professionale nel coordinamento e supervisione delle attività di predisposizione del bilancio d'esercizio, budget, cash flow, rapporti con le banche e supporto agli organi societari. Si terrà conto degli anni di esperienza maturata successivi a 3 (2 punti per ogni anno fino a max punti 10).

N.3) Ottima conoscenza del software di contabilità SAP Business One e del pacchetto Office (max punti 5).

4. Nella valutazione del candidato (FASE B) l'Amministratore Unico tiene conto delle competenze specifiche maturate dal candidato in relazione all'oggetto dell'incarico. Nel corso del colloquio potrà essere valutato il grado di conoscenza della lingua inglese. (max punti 20).



5. Relativamente alla FASE A, l'Amministratore Unico procede alla valutazione delle domande, e redige la graduatoria di merito relativa a tale fase che sarà pubblicata sul sito di Anci Digitale ([www.ancidigitale.it](http://www.ancidigitale.it)) con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.
6. La graduatoria di merito relativa alla FASE A sarà stilata sulla base dell'elenco dei candidati che riporteranno un punteggio complessivo di almeno 13 punti su 20.
7. I candidati che riporteranno un punteggio inferiore a 13 punti su 20 saranno pertanto esclusi dalla graduatoria di merito.
8. Saranno invitati a colloquio (FASE B), tramite comunicazione inviata all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato nella domanda di partecipazione, un numero di candidati almeno pari a tre. Anci Digitale si riserva di procedere a colloquio anche in presenza di un numero di candidati inferiori a tre.
9. I colloqui individuali si svolgeranno presso l'unità locale di Anci Digitale in Roma, Via Antonio Salandra 13, il giorno e l'ora indicati nella comunicazione. Per garantire pari opportunità a tutti i candidati, sia quelli residenti in Italia che quelli residenti altrove, il colloquio potrà tenersi per specifiche esigenze in videoconferenza o in collegamento audio.
10. Al termine della FASE B sarà stilata una graduatoria finale, sommando i punteggi delle fasi A e B. La graduatoria sarà pubblicata sul sito di Anci Digitale. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

#### **Art. 5 – Conferimento dell'incarico, durata e trattamento economico**

1. Gli incarichi, senza alcun vincolo di subordinazione, disciplinati da appositi contratti di lavoro autonomo, nel rispetto delle disposizioni previste dalla normativa vigente, sono conferiti a firma dell'Amministrazione Unico di Anci Digitale.
2. La stipula del contratto e la relativa efficacia è comunque subordinata alla veridicità di quanto dichiarato in sede di domanda ed alla disciplina vigente in materia di pubblicità degli incarichi.
3. L'incarico sarà conferito in regime di non esclusività, senza vincoli di subordinazione ed obblighi di orario di servizio.



4. Le modalità di svolgimento dell'incarico saranno concordate con l'Amministratore Unico di Anci Digitale.
5. L'incarico, decorrente dalla data di sottoscrizione dello stesso, avrà termine il 30 aprile 2021. L'incarico potrà essere prorogato per un massimo di ulteriori 12 (dodici) mesi alle medesime condizioni economiche.
6. Il corrispettivo complessivo è fissato nell'importo omnicomprensivo di **€ 38.400,00 (euro trentottomilaquattrocento/00)**, oltre IVA nella misura di legge e oneri previdenziali. Tale importo comprende ogni spesa complementare e/o integrativa correlata o funzionale all'espletamento delle attività concordate, ad esclusione del rimborso delle spese di trasferta (viaggio, vitto e alloggio) che dovranno essere preventivamente autorizzate dalla Società.

#### **Art. 6 – Trattamento dei dati personali**

1. Il trattamento dei dati personali forniti ai sensi Regolamento UE n.2016/679 (GDPR) sarà improntato ai principi di liceità e correttezza, a piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza. Il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura. Titolare del trattamento dei dati è Anci Digitale S.p.A..
2. Il conferimento dei dati di cui al presente articolo è necessario per adempiere al contratto e la loro mancata indicazione può precludere tale esecuzione. In relazione ai suddetti dati Anci Digitale riconosce agli interessati il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

#### **Art. 7 – Pubblicazione**

1. Il presente avviso verrà reso pubblico mediante pubblicazione *online* nella sezione Amministrazione Trasparente del sito di Anci Digitale S.p.A..

#### **Art 8 – Informazioni**





1. Il Responsabile del presente Procedimento è il Dott. Franco Minucci.
2. Eventuali richieste di chiarimento possono essere formulate alla casella di posta elettronica: [info@ancidigitale.it](mailto:info@ancidigitale.it).

**Allegati:**

- 1) Modello di domanda di partecipazione
- 2) Informativa Privacy

Roma, 02.01.2020

f.to

L'Amministratore Unico

Dott. Franco Minucci