

Ordine di servizio n. 3 del 30 settembre 2020

A seguito della conclusione di tutti i passaggi previsti in sede di costituzione della nuova società con l'assunzione di n. 41 risorse umane, nonché dei risultati dell'*assessment* individuale finalizzato ad una valutazione delle competenze soft comportamentali per valutare le attitudini espresse e mappare le principali competenze trasversali, viene definito, a decorrere dal 1° ottobre 2020, il seguente assetto organizzativo con relativa assegnazione di risorse.

Staff dell'Amministratore Unico (SAU):

- Ufficio Comunicazione e Giornale dei Comuni
- Ufficio Sistemi Informativi
- Ufficio Pianificazione e Controllo
- Ufficio Trasparenza e Compliance
- Funzione Segreteria
- Funzione DPO

Le Aree di attività sono così definite:

- **Area Personale e Amministrazione (PA)**, la cui responsabilità è affidata a Anthony John Giordano
- **Area Servizi e Progetti (SP)**, la cui responsabilità è affidata a Anna Rita Marocchi.

Il personale in forza alla Società garantirà le proprie prestazioni a beneficio delle attività degli uffici di seguito indicati.

Staff Amministratore Unico

Ufficio Comunicazione e Giornale dei Comuni (SAU/COM): Franco Minucci (Responsabile a.i.), Salvatore Dettori, Aldo Musci, Lucia Gregori

Ufficio Sistemi Informativi (SAU/SI): Iulian Plenevici (Responsabile), Fabio Calabrese, Roberto Peluso

Ufficio Pianificazione e Controllo (SAU/PC): Maria Assunta Aragosa (Responsabile), Simona Di Marco

Ufficio Trasparenza e Compliance (SAU/TC): Giovanni Ferrara (Responsabile), Francesco Carbone

Funzione Segreteria (SAU/SEGR): Simonetta Lanzi (Referente), Alessandro Bartoli

Funzione DPO (SAU/DPO): Anna Rita Marocchi (DPO)

Area Personale e Amministrazione

Ufficio Risorse Umane (PA/RU): Elisabetta Agostini (Responsabile), Renata Barchiesi

Ufficio Contabilità e Bilancio (PA/CB): Daniela Camposano (Responsabile), Remo D'Alessandro, Ilaria Gobbi, Ginella Mercuri



Ufficio Recupero Crediti (PA/RC): Giovanni Ferrara (Responsabile), Cristina Fontanelli

Ufficio Contratti e Customer Care (PA/3C): Maria Assunta Aragosa (Responsabile), Marianna Simonelli, Silvia Iacoangeli, Simona Di Marco, Cristina Fontanelli, Alessandro Bartoli, Giovanni Caravaglio, Emiliano Cannavò, Lucia Gregori, Laura Stellato

Funzione Affari legali e Contrattualistica (PA/AC): Francesco Carbone (Professional)

Funzione Acquisti e Gare (PA/AG): Remo D'Alessandro (Professional)

La Segreteria dell'Area è assicurata da Laura Stellato

Area Servizi e Progetti

Ufficio Servizi: Giuseppe Clementino (Responsabile)

- Servizi di Base (SP/S/SDB): Giuseppe Clementino (Project Manager), Marcella Centra, Aldo Musci, Paola Meo
- ACI PRA (SP/ S/PRA): Angela Ragni (Project Manager), Leonardo Calise
- Servizio Pagamento Facilitato (SP/ S/SPF): Angela Ragni (Project Manager), Leonardo Calise
- Easy PA (SP/ S/EPA): Luca Merlini (Project Manager), Leonardo Calise, Maria Teresa Chirò
- ELP Privacy (SP/ S/ELP): Anna Rita Marocchi (Project Manager a.i.), Roberta Scammacca, Maria Teresa Chirò
- Easy DGUE (SP/ S/DGUE): Claudio Guadoni (Project Manager), Roberta Scammacca, Maria Teresa Chirò

Ufficio Progetti: Daniele Pelliccioni (Responsabile)

- IT Sgate (SP/P/ITS): Daniele Pelliccioni (Project Manager), Fabio Calabrese, Roberto Peluso
- Osservatorio Conai (SP/P/OC): Luca Merlini (Supervisore), Leonardo Calise (Project Manager), Iulian Plenevici, Giovanni Caravaglio, Emiliano Cannavò, Angela Ragni, Ginella Mercuri
- Formazione e Webinar (SP/FW): Daniele Pelliccioni (Project Manager), Claudio Guadoni

Ufficio Promozione, Eventi e Sviluppo Offerte (SP/PEO): Giuseppe Clementino (Responsabile), Claudio Guadoni, Roberta Scammacca, Maria Teresa Chirò

La Segreteria Tecnica dell'Area è assicurata da Sandra De Luca e Claudio Pellegrini.

Le risorse applicate a più Funzioni/Uffici/Aree concorderanno con i Responsabili di Area le priorità e la distribuzione dell'impegno da dedicare a ciascuna attività.

All'occorrenza potranno essere costituiti Gruppi di Lavoro (Team Work) e apposite Task Force con l'obiettivo di far fronte a specifiche e temporanee necessità aziendali.



Con il presente ordine di servizio, si dispone fin d'ora l'istituzione della "Task force Processi e procedure" - composta da Elisabetta Agostini (Responsabile), Daniele Pelliccioni, Claudio Guadoni, Salvatore Dettori – con l'obiettivo di dotare in tempi brevi l'Azienda di un efficace e adeguato sistema di procedure aziendali.

Inoltre, le seguenti risorse operano in regime di distacco presso gli enti a fianco indicati:

- Matteo Centemero (ANCI)
- Valentina Lalli (Cittalia)
- Graziella Grilli (ANCI)
- Luisa Russo (IFEL)

Per quanto riguarda la specifica descrizione delle funzioni, si rimanda all'allegato Funzionigramma.

A tutti i migliori auguri di buon lavoro.

Roma, 30 settembre 2020

Anci Digitale SpA
L'Amministratore Unico
Dott. Franco Minucci