

Fondo Innovazione

Fase II (erogazione 80% del contributo)

Roma, 21/10/2021



MID

MINISTRO
PER L'INNOVAZIONE
TECNOLOGICA
E LA DIGITALIZZAZIONE

pa.gov.it



AGID | Agenzia per
l'Italia Digitale



POLIGRAFICO E ZECCA
DELLO STATO ITALIANO

Agenda

IL CONTRIBUTO

Chi può richiederlo

Quando richiederlo

Requisiti e obiettivi

Fasi del processo

NUOVI PROCESSI

Adesione App IO

**Il sistema automatizzato
di federazione CIE**

FAQ

PagoPA

App IO

SPID e CIE

Premialità

Q&A

Il contributo



CHI PUO' RICHIEDERLO

TUTTI I COMUNI ADERENTI AL BANDO:

- **Comuni** che hanno **conseguito gli obiettivi** previsti per la data del 1^ marzo 2021 - erogazione 20% del contributo
- **Comuni** che, pur non avendo conseguito gli obiettivi previsti per la data del 1^ marzo 2021 dimostrino comunque di aver **concluso, entro il 31 Dicembre 2021, le attività di cui alla lettera A) e B)** dell'[Allegato 3](#).
- **Comuni** che **non hanno effettuato la richiesta** per il 20%



QUANDO RICHIEDERLO

- Il modulo dovrà essere compilato solo al momento del conseguimento degli obiettivi previsti dall'[Allegato 3, Lettera B\) dell'Avviso Pubblico](#) e comunque **entro e non oltre il 31 gennaio 2022**.



REQUISITI E OBIETTIVI

- Migrazione e attivazione **"full PagoPA"** | 70% servizi di incasso del Comune mod. 1 e mod. 3
- Integrazione **"full IO"** dei servizi digitali | 10 servizi totali
- Abilitazione di servizi online all'accesso mediante **SPID** (se l'obiettivo non è stato raggiunto entro il 1/03/2021)

NOVITA' | Il nuovo processo di onboarding sull'app IO

Un nuovo processo automatizzato che consente maggiore velocità ed efficienza per il servizio.

ADESIONE



- **INDIVIDUAZIONE DEI DELEGATI** – Delegato Amministrativo (responsabile dell'accordo) e uno o più Delegati Tecnici (incaricati ad operare sul BO e per l'integrazione tecnologica)
- **FIRMA DELL'ACCORDO** – Compilazione in digitale e sottoscrizione con firma digitale da un legale rappresentante. Accordo da inviare all'indirizzo PEC adesioni-io@pec.pagopa.it

COMPILAZIONE DELLA SCHEDA SERVIZI



- **REGISTRAZIONE SUL PORTALE** – Iscrizione sul dev portal con i dati di contatto del delegato (nome/cognome/mail)
- **COMPILAZIONE DELLE SCHEDE (nel BO)** – Inserimento della descrizione del servizio offerto e dei dati di contatto

PUBBLICAZIONE DEI SERVIZI



- **RICHIESTA DI PUBBLICAZIONE (nel BO)** – Sottomissione della richiesta una volta completate le operazioni di integrazione tecnologica e di compilazione della scheda servizio

Il sistema automatizzato di federazione «Entra con CIE»



Il servizio è esposto tramite un portale web all'indirizzo <https://federazione.servizi cie.interno.gov.it> permette ai SP di:

- **All'amministrazione di registrarsi** ed effettuare facilmente la richiesta di adesione
- **indicare un partner tecnologico** (interno all'ente o privato) che agevola l'ingresso nel sistema CIE espletando le attività di natura tecnica
- **verificare la correttezza, federare i metadata** e ricevere immediatamente l'esito della federazione
- **verificare** in ogni istante lo stato delle attività

Vantaggi per i SP:

- Gestione e controllo dell'intero ciclo di vita: federazione, sviluppo, test, produzione, esercizio e conduzione operativa;
- Snellimento delle procedure amministrative e tecniche di onboarding;
- Processo di federazione e configurazione automatizzato e più efficiente.

Per prendere visione delle FAQ si invita a consultare la sezione dedicata sul sito al seguente [link](#)

Semplificazione del processo di federazione CIE per i Partner Tecnologici



Cosa può fare il Partner Tecnologico

- **Sviluppare software** che permettono alle amministrazioni di **generare metadata in autonomia**
- **Generare le evidenze** che le amministrazioni dovranno caricare sul portale al termine delle attività di natura tecnica
- **Redigere un manuale operativo** per rendere autonomo il personale dell'Ente



Cosa può fare il Poligrafico

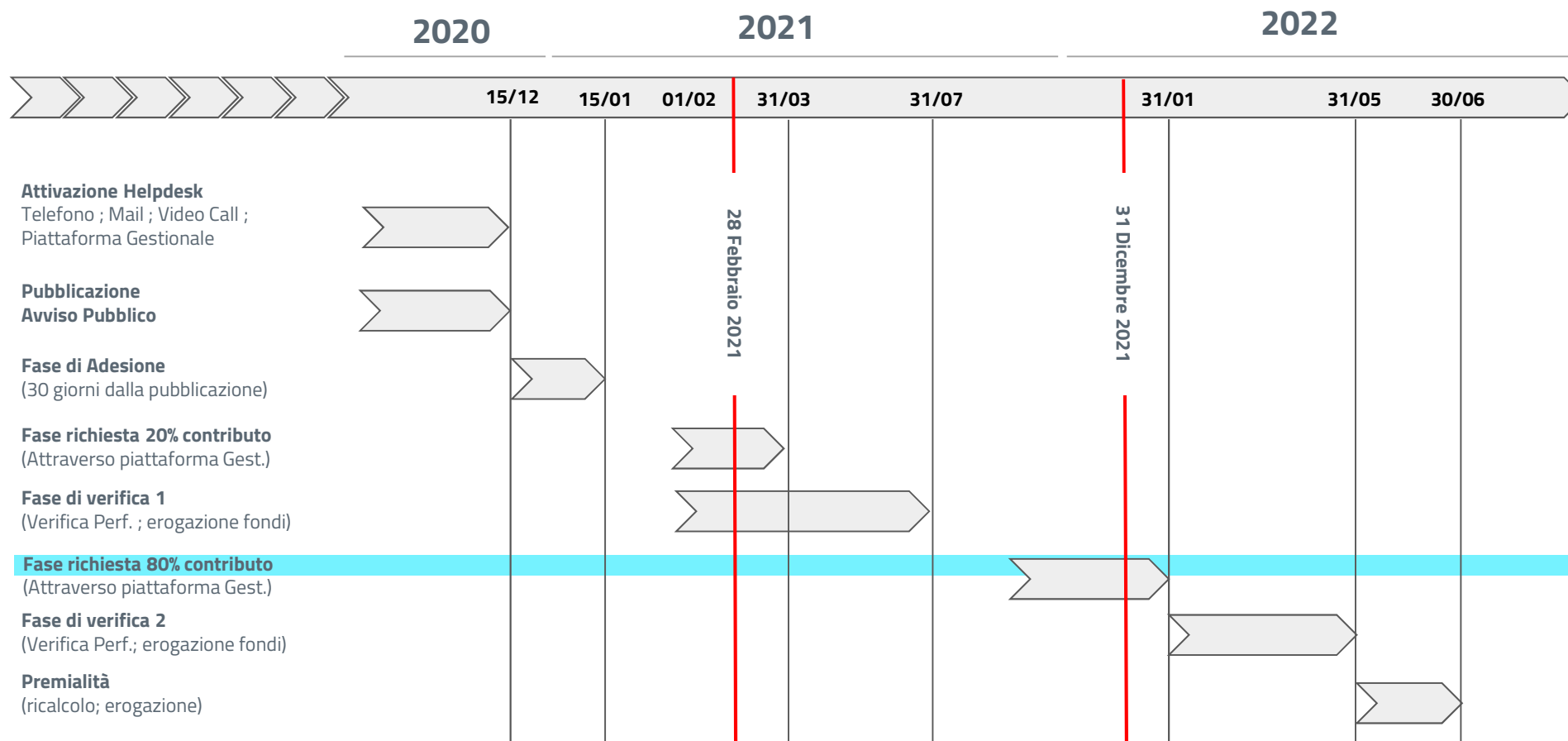
- **Consentire** ai Partner Tecnologici **l'inserimento di un unico indirizzo**, comune a tutti gli Enti, come **uri del servizio di riproduzione/collaudato**
- **Consentire l'inserimento di file di evidenze**, comuni a tutti gli enti, che possano essere **generate automaticamente** dal partner tecnologico



Risorse disponibili per chi vuole integrarsi con CIE

- **Manuale Operativo**, descrive il processo per l'adozione della Carta di Identità Elettronica (CIE), disponibile al seguente [link](#)
- **Manuale Tecnico**, definisce le specifiche tecniche per l'integrazione di Entra con CIE, disponibile al seguente [link](#)
- **Software e App CIEID**

Il contributo | Fasi del processo



FAQ | PagoPA

D. Come faccio a calcolare la quota del 70%?

Il 70% si calcola sulla totalità dei servizi di incasso erogati dal singolo Comune (che saranno verificati tramite le transazioni sulla piattaforma pagoPA con l'indicazione del codice tassonomico).

R.

D. Nei servizi da attivare per il 70%, sono ricompresi anche quelli già indicati nella domanda del 20%?

Sì, nei servizi da attivare per il 70% sono compresi anche quelli già indicati nella domanda del 20%)

R.

D. Come faccio a definire quali servizi sono attivi? Sono sufficienti le transazioni di test?

I servizi attivi devono avere transazioni di test su modello 1 e su modello 3 (ove applicabile)

R.

D. Qual è il criterio di applicabilità del Modello 1 e Modello 3? Esiste un elenco di servizi per cui è accettabile solo il Mod. 1?

In caso di pagamenti spontanei online, è possibile non prevedere il Mod. 3. E' tuttavia auspicabile – per un migliore servizio al cittadino – che sia predisposto anche il Mod. 3.

R.

Per prendere visione delle FAQ si invita a consultare la sezione dedicata sul sito al seguente [link](#)

FAQ | PagoPA

D. Occorre attivare anche i servizi di incasso esternalizzati e/o quelli affidati ad un Ente riscossore?	Sì, se il Comune resta titolare del credito (cioè non c'è stata cessione del credito). Sarà cura del Comune, prima di dichiararlo, averne verificato l'attivazione da parte del Riscossore su pagoPA.	R.
D. Se alcuni servizi sono stati codificati in modo errato è necessaria la ricodifica (con conseguente perdita delle transazioni già effettuate)?	Sì. La codifica corretta è quella della tassonomia, dunque se errata occorre procedere alla ricodifica.	R.
D. Quali sono modalità e tempi per l'inserimento delle nuove voci? E' possibile provvedere in tempo utile per la presentazione della domanda?	L'aggiornamento delle voci avviene con cadenza mensile attraverso apposito format disponibile a questa pagina .	R.
D. In fase di verifica viene considerata la situazione al momento della presentazione della domanda, alla data di inizio istruttoria o al 31/12/2021?	I controlli vengono effettuati durante il periodo di istruttoria (IQ 2022) e verranno conteggiate le transazioni del 2021 e quelle effettuate durante il periodo di istruttoria purchè i servizi siano stati attivati entro il 31/12/21.	R.
D. Come verranno fatti i controlli per garantire che nell'elenco vengano effettivamente inseriti tutti i servizi erogati?	Ad ogni Ente è richiesto di rilasciare una dichiarazione ai sensi del dpr. N. 445/2000 implicante responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci.	R.

Per prendere visione delle FAQ si invita a consultare la sezione dedicata sul sito al seguente [link](#)

FAQ | App IO

D. Nei 10 servizi richiesti sono ricompresi anche quelli già indicati nella domanda del 20%?	Sì, se nella domanda del 20% sono già stati inseriti 10 servizi o più, questi servizi devono essere riportati anche nella domanda 80% e non è necessario attivarne altri	R.
D. Le verifiche che verranno effettuate sui servizi App IO, in sede di istruttoria, verteranno sulla visibilità dei servizi o sul loro concreto utilizzo?	Per ottenere il fondo è necessario che i servizi in App IO risultino visibili in app.	R.
D. L'Ente ha l'obbligo di comunicare e informare i cittadini che alcuni servizi sono disponibili anche su App IO oppure è facoltativo?	E' consigliabile che l'Ente informi i cittadini che alcuni servizi sono disponibili anche su App IO.	R.

Per prendere visione delle FAQ si invita a consultare la sezione dedicata sul sito al seguente [link](#)

FAQ | SPID e CIE

D. SPID: per i comuni che passano attraverso una piattaforma del PT o regionale, l'URL della pagina iniziale è troppo generico?	Il criterio di approvazione è l'invio del metadata nei tempi agli indirizzi indicati nel manuale operativo	R.
D. Nel caso in cui l'Ente abbia attivato i servizi con SPID e non con CIE, è comunque raggiunto il terzo obiettivo del Fondo Innovazione Tecnologica?	Sì, è comunque raggiunto il terzo obiettivo del Fondo Innovazione.	R.

Per prendere visione delle FAQ si invita a consultare la sezione dedicata sul sito al seguente [link](#)

FAQ | PREMIALITA'

D. L'attivazione di CIE può garantire una premialità aggiuntiva. Per ottenere questa premialità, è sufficiente che sia il singolo Ente a fornire l'accesso con CIE ai servizi digitali?

Sì. E' sufficiente che sia il singolo Ente a fornire l'accesso con CIE

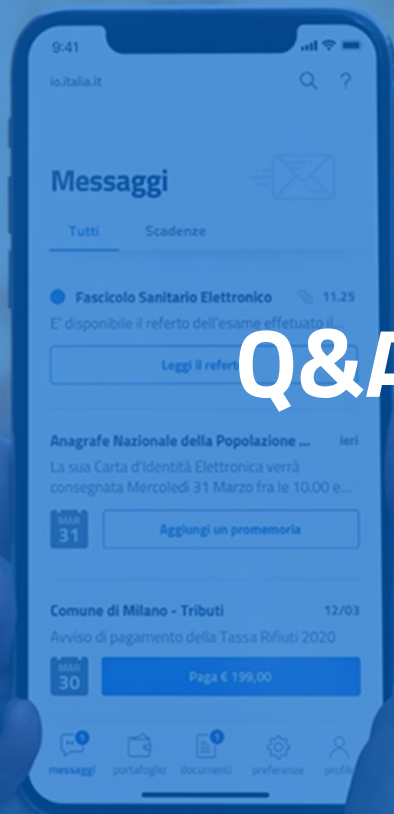
R.

D. Ogni Comune può ottenere anche una premialità nel caso in cui si avvalga di soluzioni aggreganti che integrino 40 Comuni a livello regionale e 200 Comuni a livello nazionale?

Sì. Ogni Comune può ottenere una premialità nel caso in cui si avvalga di soluzioni aggreganti

R.

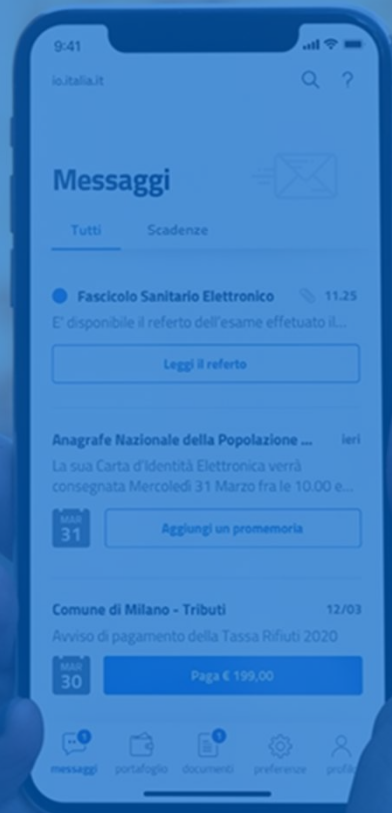
Per prendere visione delle FAQ si invita a consultare la sezione dedicata sul sito al seguente [link](#)



Q&A

Grazie per l'attenzione





Contatti

PagoPA

Account manager: bruno.putrino@pagopa.it

Helpdesk dedicato
fondomid@eng.it