

**AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI N. 2 RISORSE CON PROFILO PROFESSIONALE
ADDETTO HELP DESK INFORMATICO**

Anci Digitale S.p.A. (di seguito anche la "**Società**") con sede legale in Via dei Prefetti 46 – 00186 Roma, C.F. 15483121008 rappresentata dall'Amministratore Unico e legale rappresentante p.t.

PREMESSO CHE

- Anci Digitale S.p.A. è società "in house" di ANCI e di ACI Informatica S.p.A. ed ha per oggetto sociale esclusivo l'erogazione di servizi strettamente necessari per il perseguimento delle finalità istituzionali dell'ANCI, e dei rispettivi associati, e dell'ACI nel rispetto dei requisiti della legislazione comunitaria in materia di "in house providing";
- la Società opera nel settore dei servizi informativi, banche dati e servizi telematici destinati al sistema delle Autonomie Locali e, in particolare, dei Comuni;
- la Società, per integrare il proprio organico, ravvede la necessità di procedere alla selezione di n. 2 (due) risorse esperte con profilo professionale di Addetto Help Desk Informatico

**TUTTO QUANTO PREMESSO
EMANA IL SEGUENTE
AVVISO DI SELEZIONE**

Anci Digitale S.p.A., per integrare il proprio organico, intende avviare una ricerca, per titoli e colloquio, finalizzata all'assunzione di n. 2 (due) risorse con profilo professionale di Addetto Help Desk IT.

I candidati selezionati saranno assunti con contratto di lavoro a tempo pieno e determinato, per la durata di 12 mesi con la qualifica di impiegato Livello C3 (5[^]) del CCNL Metalmeccanico Industria. La retribuzione sarà definita sulla base delle normative contrattuali vigenti all'atto dell'assunzione e delle caratteristiche professionali dei candidati.

La sede di lavoro è Roma.

La ricerca è rivolta ad entrambi i sessi (D.lgs. 198/06).

PROFILO PROFESSIONALE RICHIESTO

Addetto Help Desk Informatico

Nello specifico le risorse si occuperanno di:

- Assegnazione e gestione della dotazione hardware (pc fissi e portatili, stampanti e stampanti multifunzione, apparati telefonici, access point wi-fi, webcam);
- Gestione e configurazione degli apparati e dei software installati (sistemi operativi, applicativi, CMS, client di posta elettronica, ecc.) sia su dispositivi fissi che su dispositivi mobili;



- Supporto tecnico per la gestione e il controllo del server di posta e per la gestione utenti e access control list;
- Supporto tecnico per la gestione antivirus;
- Installazione e configurazione degli apparati e dei sistemi di videoconferenza;
- Assistenza tecnica-sistemistica, configurazione dei server, delle reti e dei firewall;
- Infrastruttura di storage e condivisione (NAS), con il backup periodico e il controllo di integrità dei dati;
- Supporto tecnico su server e domini per la gestione utenti e Access Control List (ACL);
- Supporto tecnico nella gestione e configurazione degli apparati di rete (switch, router);
- Configurazione e ottimizzazione della rete.

REQUISITI RICHIESTI

I candidati dovranno possedere i seguenti titoli di studio, esperienze, competenze e requisiti:

- Titolo di studio ed esperienze di lavoro: Diploma di Laurea Triennale, Magistrale o Specialistica in informatica e/o ingegneria informatica e almeno 2 anni di esperienza quale addetto help desk informatico e/o sistemista junior; oppure Diploma indirizzo tecnico con esperienza di almeno 4 anni di esperienza quale addetto help desk informatico e/o sistemista junior;
- Competenze minime:
 - Ottima conoscenza degli ambienti Android, Apple, Sicurezza Microsoft ed Office365 (assegnazione licenze e gestione pannelli di amministrazione).
 - Ottima conoscenza Sistemi Operativi MS e/o Apple
 - Pregressa esperienza in attività di Help Desk / Tecnico IMAC
 - Conoscenze o pregresse esperienze in ambito Server e/o Networking;
- Attitudini e competenze organizzative: lavoro in team; determinazione, orientamento agli obiettivi e tempestività, resistenza allo stress; problem solving; flessibilità, apertura all'innovazione ed al cambiamento; orientamento al miglioramento continuo e cura della qualità, capacità di gestione di progetti articolati.
- Competenze linguistiche: conoscenza della lingua Inglese, in ambito tecnico.
- Ulteriori requisiti: non aver subito condanne penali o avere procedimenti penali pendenti;
- conoscenza ed accettazione del Codice Etico e del Modello 231 di Anci Digitale S.p.A..

Verranno presi in considerazione solo i candidati in possesso dei requisiti e delle conoscenze sopraindicati, per i quali è altresì previsto apposito colloquio individuale conoscitivo secondo l'iter selettivo previsto dal regolamento interno consultabile sul sito aziendale.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

Il processo di selezione sarà effettuato da apposita Commissione di valutazione nominata dall'Amministratore Unico di Anci Digitale S.p.A. e consisterà in una fase preliminare di valutazione dei *curricula* e nell'effettuazione di successivi colloqui individuali per la valutazione delle competenze tecniche possedute e del profilo attitudinale del candidato.

Valutazione dei curricula: punteggio massimo 40 punti

Ai fini della valutazione dei curricula si terrà conto dei criteri di seguito riportati:



- Esperienza lavorativa e/o professionale quale addetto help desk informatico e/o sistemista junior. Si terrà conto degli anni di esperienza maturata successivi a 2 per i laureati e a 4 per i diplomati (5 punti per ogni anno fino a max punti 20);
- Conoscenza specifica degli strumenti di amministrazione di Microsoft Office 365; (max punti 10).
- Certificazioni o attestazioni di frequenza corsi in ambito help desk informatico e/o sistemistico conseguiti negli ultimi 5 anni (max punti 10).

Al termine della fase preliminare di valutazione dei *curricula*, la Commissione elaborerà una graduatoria dei curricula secondo l'ordine decrescente dei punti della valutazione complessiva riportata da ciascun candidato.

Saranno ammessi ai colloqui individuali esclusivamente i 6 candidati che abbiano ottenuto i punteggi più elevati e che abbiano conseguito il punteggio minimo di 20 punti. In caso di punteggio *ex aequo*, il numero sarà aumentato di conseguenza.

Colloquio individuale: punteggio massimo 60 punti

I candidati ammessi sosterranno un colloquio sia tecnico (punteggio massimo attribuibile 40 punti) che attitudinale (punteggio massimo attribuibile 20 punti).

Il colloquio tecnico sarà volto ad accertare la conoscenza degli argomenti indicati al precedente paragrafo "Requisiti richiesti". Nel corso del colloquio sarà valutato il grado di conoscenza della lingua inglese, in ambito tecnico.

Il colloquio attitudinale sarà volto a far emergere le competenze psico-attitudinali dei candidati e le relative competenze cognitive, realizzativo-gestionali e relazionali.

Al termine della selezione sarà redatta specifica graduatoria finale sommando per ciascun candidato il punteggio dallo stesso ottenuto nella valutazione dei curricula a quello ottenuto in base all'esito del colloquio, ed ordinando i risultati così ottenuti in ordine decrescente.

Saranno ritenuti non idonei i candidati che avranno conseguito complessivamente un punteggio inferiore a 60.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

I candidati in possesso dei requisiti richiesti ed interessati a partecipare al processo di selezione dovranno inviare la propria candidatura all'indirizzo pec **ancidigitale@pec.ancidigitale.it**, entro e non oltre il giorno **11 novembre 2022**, ed allegare un dettagliato Curriculum Vitae in formato europeo, redatto ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e contenente autorizzazione in calce al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 30/06/2003 n°196 e dell'art. 13 del GDPR 679/16. Il Curriculum Vitae dovrà fornire informazioni di dettaglio in merito all'esperienza richiesta dal presente Avviso.

L'oggetto della mail dovrà riportare il seguente testo: **Invio candidatura HELP DESK INFORMATICO.**



DISPOSIZIONI FINALI

La presente procedura non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali e non determina alcun diritto al contratto di lavoro con Anci Digitale S.p.A., rientrando nella totale discrezionalità di quest'ultima valutare la sussistenza di elementi sufficienti a soddisfare le esigenze di professionalità richieste in rapporto alle caratteristiche della posizione da ricoprire.

Roma, 28 ottobre 2022

L'Amministratore Unico
f.to Dott. Franco Minucci