

**ALLEGATO 1 ALL'AVVISO PER L'ISTITUZIONE DI UN ELENCO DI COLLABORATORI E
CONSULENTI DI ANCI DIGITALE SEZIONE ANCI RISPONDE**
CONDIZIONI E TERMINI GENERALI

1. AMBITI DI COMPETENZA RICHIESTI

Attività economiche e produttive: disciplina del commercio, pubblici esercizi, distributori di carburante, autonoleggi, mercati, SUAP, polizia amministrativa ecc.

Finanza locale: la contabilità degli enti locali, il bilancio degli Enti, i tributi locali, iva.

Amministrazione digitale: Sistemi informativi degli enti locali, albo pretorio on line, trasparenza.

Lavori pubblici e forniture: disciplina dei bandi e degli affidamenti di beni e servizi.

Organi istituzionali: consiglio comunale, giunta, sindaco, indennità, regolamenti.

Personale e organizzazione: Aspetti di natura giuridica (normativa di carattere generale; contrattualistica; sicurezza sul lavoro, ecc.); aspetti di natura organizzativa (mobilità, valutazione del personale, ecc.)

Polizia locale: Codice della strada, indennità specifiche, regolamenti, ausiliari, ecc.

Relazioni con il pubblico: diritto di accesso, privacy, ecc.

Segretari: contratto, incarichi, ecc

Servizi: Ricerca finanziamenti, Europrogettazione, Sviluppo Locale.

Servizi demografici: stato civile, stranieri, anagrafe, ecc

Urbanistica e Tutela ambientale: edilizia, vincoli, concessioni, espropri, consorzi, convenzioni, ecc.

La candidatura può essere effettuata anche per più di un'area tematica tra quelle specificate.

2. TERMINI E CONDIZIONI GENERALI

2.1. L'incarico di assistenza nella predisposizione di ciascuna risposta si intende perfezionato, per accettazione tacita e alle condizioni generali di cui all'Avviso in oggetto, trascorso 1 giorno lavorativo dalla ricezione della richiesta inviata da Anci Digitale.

2.2. La richiesta di assistenza conterrà l'oggetto del quesito cui dare risposta e le indicazioni di cui al successivo punto 3.

2.3. L'incarico ha carattere strettamente personale, non è, perciò, trasmissibile ad altri. Il subappalto è ammesso nei limiti di legge e comunque previa autorizzazione scritta di ANCI Digitale.

2.4 Il consulente svolgerà la propria attività con piena autonomia, anche organizzativa e operativa, senza alcun vincolo di subordinazione. Al consulente non sarà attribuito alcun potere di rappresentanza ed esso non potrà in alcun modo impegnare ANCI Digitale nei confronti di terzi.

2.5. Nell'espletare l'incarico il consulente dovrà attenersi alle direttive generali di ANCI Digitale e alle disposizioni contenute nel Codice etico pubblicato nella sezione trasparenza del sito www.ancidigitale.it, e svolgerà la propria attività con diligenza e adeguatezza in maniera del tutto autonoma e al di fuori di ogni vincolo, di dipendenza, di rapporto stabile di collaborazione, di mandato e/o di agenzia nei confronti di ANCI Digitale.

3. COMPENSO E TEMPI DI RISPOSTA

3.1. Al fine dello svolgimento dell'attività di risposta a quesito è stabilito un compenso fisso e determinato, inoltre è possibile che siano assegnati tempi diversi per la predisposizione della risposta.

3.2. La redazione di Anci Risponde indicherà sul quesito che vi sarà inviato un codice così composto:

Codice A	difficoltà bassa	risposte in 2 giorni lavorativi dall'invio
Codice B	difficoltà media	risposte in 3 giorni lavorativi dall'invio
Codice C	difficoltà alta	risposte in 4 giorni lavorativi dall'invio.

3.3. In caso di rispetto dei tempi di cui sopra Anci Risponde assegna un bonus nella forma di compenso aggiuntivo per ogni quesito (come da tabella in calce).

3.4. Nel caso di più quesiti contenuti in una domanda il compenso aggiuntivo spetta una sola volta. La risposta dovrà pervenire comunque entro 5 giorni lavorativi.

3.5. Le date di riferimento per calcolare i tempi sono la data di invio, indicata dalla redazione di Anci Risponde e la data di ricevimento indicata sulle spedizioni telematiche. L'esigenza di ottenere risposte in tempi ragionevoli (massimo cinque giorni lavorativi) obbliga la redazione di Anci Risponde a riservarsi la facoltà di ridestinare i quesiti che, decorso tale termine, non

avessero ancora ricevuto risposta. In tale eventualità sarà nostra cura comunicare preventivamente la ridestinazione del quesito.

LIVELLI PROFESSIONALI	COMPENSO	BONUS
livello A	€ 45,00	€ 15,00
livello B	€ 35,00	€ 15,00
livello C	€ 26,00	€ 15,00

N.B. I livelli A,B,C, sono quelli richiamati al punto 1.4. dell'Avviso.

4. MODALITA' DI PAGAMENTO

4.1. La corresponsione del compenso avverrà entro 60 giorni dalla presentazione delle notule semestrali di pagamento previa dichiarazione del Responsabile del servizio o di persona dallo stesso delegata attestante l'esatto adempimento della prestazione.

4.2. Il Consulente oltre al compenso di cui sopra, non avrà null'altro a pretendere, né nel corso del rapporto, né a seguito della sua estinzione, per nessuna ragione o causale estranea alla natura del rapporto.

5. CARATTERISTICHE DELLA RISPOSTA

5.1. L'esposizione dei contenuti della risposta dovrà essere redatta in modo da favorire una immediata acquisizione da parte del fruitore, nel rispetto delle norme di sintassi e grammaticali. Allo stesso tempo dovrà essere esauriente, ovvero contenere precisi riferimenti normativi, giurisprudenziali e di prassi amministrativa ivi comprese le note e i pareri di Anci, ed indicare la soluzione al quesito proposto. La risposta dovrà essere fornita esclusivamente tramite la piattaforma telematica Anci Risponde, mediante un canale dedicato alla sua attività tramite il quale avrà la possibilità di ricevere quesiti e rispondere.

5.2. La redazione delle risposte dovrà tenere conto degli indirizzi e degli orientamenti di ANCI e di quanto espressamente previsto dalle presenti disposizioni.

In caso di differenze di interpretazione dagli orientamenti di ANCI, la Committente procederà alle verifiche opportune e, comunque, ad apportare le necessarie correzioni e/o integrazioni.

6. RISERVATEZZA E PROPRIETA' DELLA DOCUMENTAZIONE

6.1 Il consulente è tenuto ad osservare il massimo riserbo a proposito di fatti, informazioni, di cui avrà comunicazione nello svolgimento dell'incarico.

Pertanto, sin da ora, si dichiara pronto a restituire alla Committente, il materiale ricevuto o prodotto, eventualmente rimasto in suo possesso.

6.2 Il materiale documentativo, informativo (es. risposta a quesiti, pareri ecc.) che l'esperto fornirà in esecuzione del proprio incarico diventerà di proprietà esclusiva di Anci Digitale che potrà quindi farne l'uso che riterrà più opportuno, compresa la pubblicazione a mezzo stampa o con altri mezzi di diffusione, senza che derivi per il Consulente il diritto a pretendere ulteriori compensi.

7. OBBLIGHI IN MATERIA DI SICUREZZA

7.1. Il Consulente prende atto che nello svolgimento dell'incarico assegnato sarà tenuto ad osservare scrupolosamente tutti gli obblighi derivati dalle leggi vigenti in materia di sicurezza.

7.2. Resta inteso che le coperture assicurative per gli infortuni, le responsabilità civili verso terzi e gli eventuali rischi professionali rimarranno a carico del professionista.

8. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

8.1. Il Consulente è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, e s.m.i, in caso di inosservanza di tali obblighi, il contratto si intenderà risolto di diritto, con conseguente obbligo del Partner di risarcire tutti i danni che dovessero derivare ad ANCI Digitale stessa.

8.2. Il Consulente è tenuto a comunicare, entro e non oltre 7 giorni qualsivoglia variazione intervenuta in ordine ai dati relativi agli estremi identificativi del/i conto/i corrente/i dedicato/i nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su detto/i conto/i.

8.3. Eventuali provvedimenti normativi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari che dovessero essere emanati ed entrare in vigore dopo la sottoscrizione del contratto dovranno intendersi automaticamente e direttamente applicabili al presente accordo.

9. OBBLIGHI RELATIVI ALLA NORMATIVA IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE

9.1. Il Consulente prende atto delle disposizioni di cui alla legge 6 novembre 2012, n. 190, e s.m.i., delle relative delibere dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, nonché delle norme del Codice Etico e di quanto previsto dal Piano Triennale per la prevenzione della corruzione, e il Modello di organizzazione, gestione e controllo adottati da ANCI Digitale e resi pubblici nelle forme di legge.

10. CONSENSO TRATTAMENTO DATI PERSONALI

10.1. Il Consulente autorizza espressamente Anci Digitale S.p.A. a trattare i propri dati personali e a comunicarli o trasmetterli anche ad altri soggetti o enti nei limiti di quanto necessario ai fini dell'espletamento delle prestazioni dedotte nell'Avviso come da informativa allegata, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza stabiliti dal D. Lgs.196/2003, dal regolamento UE 2016/679 e dai successivi provvedimenti autorizzativi adottati dal Garante per la protezione dei dati personali.

11. FORO COMPETENTE

11.1. Fatto salvo quanto previsto dal D.lgs. n. 104/2010 in relazione alla procedura di selezione, in caso di controversie in ordine al successivo eventuale incarico, sarà competente in via esclusiva il Foro di Roma.

